

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia



### ZAMAWIAJĄCY:

Polskie Stowarzyszenie Na Rzecz Osób  
z Niepełnosprawnością Intelektualną  
Koło w Kamieniu Pomorskim  
ul. Garncarska 4  
72-400 Kamień Pomorski,  
tel/fax +48 91 38 24 41, e-mail: [psouu@interia.pl](mailto:psouu@interia.pl)

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE PODSTAWOWYM NA PODSTAWIE: ART. 275 PKT 1 USTAWY**

### NA DOSTAWY

**„Dostawę busa 9 osobowego przeznaczonego do przewozu osób niepełnosprawnych (w tym do przewozu dwóch wózków inwalidzkich) i samochodu 5-7 osobowego z zabudową izotermiczną do Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Kamieniu Pomorskim transportem oraz na koszt i ryzyko Dostawcy.”**

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty;
- Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków;
- Załącznik nr 3 – wzór umowy

Podstawa prawna: Ustawa Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm.), zwana dalej ustawą.

**Kamień Pomorski, dnia 6.05.2021**

## ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”), z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej siwz.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.
  - a. Część I – bus 9 osobowy przeznaczony do przewozu osób niepełnosprawnych,
  - b. Część II – samochód 5-7 osobowy
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Oferty muszą zostać złożone w wersji elektronicznej w postaci skanu na adres: [psouu@interia.pl](mailto:psouu@interia.pl).
16. Oferty w wersji papierowej będą odrzucone.

## ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje,
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty złożyć w wersji elektronicznej analogicznie do oferty na adres: [psouu@interia.pl](mailto:psouu@interia.pl).

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, która została złożona po terminie.

### ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
    - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

### ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w ustawie.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

**ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w ustawie. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
  - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:  
*- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku*
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:  
*- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku*
  - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**  
*- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku*
  - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:  
*- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku*

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.**

3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz.  
**(Oświadczenie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).**  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 2) **Potwierdzenie posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesję, zezwolenie lub licencję – zamawiający ocenia spełnienie kryterium na podstawie złożonego oświadczenia zgodnego z wzorem stanowiącym załącznik nr 2.  
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
4. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
5. *W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom, wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:*

- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku

6. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
  - 1) formularz oferty załącznik nr 1 do siwz  
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
  - 2) odpowiednie pełnomocnictwa  
tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
  - 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)  
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
  - 4) *inne*.
7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub prze notariuszem. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 3 ppkt 1) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i rękojmia**

1. Termin wykonywania zamówienia: **20.09.2021 r.**

## **ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym**

1. Zamawiający jest dostępny w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty email: [psouu@interia.pl](mailto:psouu@interia.pl)  
**Uwaga! Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-maila należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.**
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **p. Łukasz Brenda tel./fax: 0-91 382 44 41 (czynny 8:00-16:00)**.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.
11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym

przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

## **ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Zamawiający przewiduje **wynagrodzenie ryczałtowe**. Podstawa wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje również wszelkie koszty, których nie można było przewidzieć w czasie zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie zamawiającego przedstawić szczegółowe kalkulacje ceny ofertowej, w czasie trwania przetargu, jak i po wyborze oferty, po podpisaniu umowy oraz w trakcie realizacji i po zakończeniu zamówienia
2. Cena ofertowa musi zawierać również podatek VAT naliczony według obowiązujących przepisów.
3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

## **ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć na adres e-mail: [psouu@interia.pl](mailto:psouu@interia.pl) w terminie do dnia 20.05. 2021 r., do godz. 10:00
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta.
4. Odczytanie ofert odbędzie się w dn. 20.05.2021 r., o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego ul. Garncarska 4, 72-400 Kamień Pomorski, pok. 1. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną uchwałą Zarządu Zamawiającego.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający podaje informacje, dotyczące otrzymanych ofert i oferowanych w nich warunków realizacji zamówienia.
7. Informacje, o których mowa w pkt 7 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

## **ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

### **1) Cena - 95%**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:



$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium 95}$$

2.

## 2) Termin gwarancji - 5%

Sposób przyznania punktów w kryterium „termin gwarancji układu napędowego”:

$$\frac{\text{termin badany (w miesiącach – 24 miesiące)}}{\text{termin najdłuższy (w miesiącach – 24 miesiące)}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium 5}$$

(UWAGA! Minimalny okres gwarancji układu napędowego to 24 miesiące)

W ofercie prosimy o podanie liczby miesięcy o jaką zostanie przedłużona gwarancja na układ napędowy

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w ustawie.
8. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z ustawą po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
10. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w ustawie zamawiający unieważnia postępowanie.
11. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## **ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy**

### **1. Umowa.**

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

## **ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w ustawie.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia jest Dostawa samochodu 9 osobowego przeznaczonego do przewozu osób niepełnosprawnych (w tym do przewozu dwóch wózków inwalidzkich) i samochodu 5-7 osobowego z zabudową izotermiczną do Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Kamieniu Pomorskim transportem oraz na koszt i ryzyko Dostawcy.**

### 2. Parametry techniczne:

- bus 9 osobowy do przewozu osób niepełnosprawnych:
  - rok produkcji: 2021,
  - silnik minimum 95 KW (130 koni mechanicznych) o pojemności minimalnej 2.0,
  - wysokość drzwi bocznych minimum 1400 mm
  - szerokość drzwi bocznych minimum 1300 mm
  - stopień przy drzwiach bocznych,
  - uchwyty do wsiadania przy drzwiach,
  - wysokość wewnątrz minimum 1450 mm.
  - rodzaj silnika: Diesel,
  - skrzynia biegów manualna: minimum 5 biegów + wsteczny,
  - centralny zamek,
  - wspomaganie kierownicy,
  - szyby w przedziale pasażerskim przyciemniane,
  - klimatyzacja z nawiewem w kabinie kierowcy,
  - ogrzewanie przestrzeni pasażerskiej,
  - oryginalne radio fabryczne z USB/MP3 + minimum 2 głośniki,
  - tapicerowanie wnek okiennych przy drugim i trzecim rzędzie siedzeń,
  - tapicerowane panele poniżej szyb przy drugim i trzecim rzędzie siedzeń,
  - tapicerowane panele osłaniające drzwi tylne,
  - podsufitka tapicerowana z listwą LED,
  - plastikowe nadkola osłaniające w przedziale bagażowym,
  - pełnowymiarowe koło zapasowe,
  - apteczka, trójkąt, gaśnica,
  - drzwi tylne skrzydełkowe nieprzeszkłone,
  - szybkodemontowalne pojedyncze fotele w części pasażerskiej samochodu,
  - trzypunktowe pasy bezpieczeństwa przy fotelach,
  - podłoga antypoślizgowa,
  - dodatkowe 2 szyny podłogowe umożliwiające zakotwiczenie dla dwóch osób na wózkach inwalidzkich,
  - dwa komplety pasów 4 pkt. na mocowanie wózka inwalidzkiego do szyn,
  - dwa pasy 2 pkt zabezpieczające osobę niepełnosprawną na wózku inwalidzkim,
  - oznaczenie samochodu z tyłu i z przodu symbolem NIEPEŁNOSPRAWNI,
  - przedstawienie świadectwa homologacji do przewozu osób niepełnosprawnych (spełnienie warunku w dniu odbioru pojazdu) – dopuszczamy do udziału zarówno pojazd posiadający świadectwo homologacji potwierdzające przystosowanie pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych jak też pojazd posiadający fabryczną homologację samochodu bazowego oraz badania stacji diagnostycznej potwierdzające, że po adaptacji jest on przystosowany do

- przewozu osób niepełnosprawnych zgodnie z wymogami przepisów ustawy prawo ruchu drogowym. W celu spełnienia tego warunku należy przedstawić opinię rzeczoznawcy, oświadczenie wytwórcy oraz dokument z upoważnionej Stacji Kontroli Pojazdów o spełnieniu tych wymogów,
- norma spalania Euro umożliwiająca rejestrację pojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - okres gwarancji:
    - na wszystkie podzespoły mechaniczne minimum 24 miesiące lub do 100 tys. km. limitu przebiegu,
    - na perforacje nadwozia minimum 144 miesiące,
    - na powłokę lakierniczą minimum 24 miesiące,
  - rampa do załadunku wózków inwalidzkich.
  - zestaw opon zimowych
- oznaczenie samochodu po obu bokach napisami:
    - PSONI Koło w Kamieniu Pomorskim
    - ul. Garncarska 4
    - 72-400 Kamień Pomorski
    - wraz z logo Stowarzyszenia
- 
- samochód 5-7 osobowy z zabudową izotermiczną, chłodnią i agregatem:
    - rok produkcji: 2021,
    - silnik minimum 95 KW (130 koni mechanicznych) o pojemności minimalnej 2.0,
    - długość całkowita minimum 6000 mm,
    - rozstaw osi minimum 4300 mm,
    - wysokość całkowita minimum 2480,
    - szerokość całkowita minimum 2070,
    - stopień przy drzwiach bocznych,
    - uchwyty do wsiadania przy drzwiach,
    - wysokość wewnątrz minimum 1450 mm.
    - rodzaj silnika: Diesel,
    - skrzynia biegów manualna: minimum 5 biegów + wsteczny,
    - centralny zamek,
    - wspomaganie kierownicy,
    - szyby w przedziale pasażerskim przyciemniane,
    - klimatyzacja z nawiewem w kabinie kierowcy,
    - ogrzewanie przestrzeni pasażerskiej,
    - oryginalne radio fabryczne z USB/MP3 + minimum 2 głośniki,
    - pełnowymiarowe koło zapasowe,
    - apteczka, trójkąt, gaśnica,
    - drzwi tylne skrzydełkowe nieprzeszkłone,
    - szybkodemontowalne pojedyncze fotele w części pasażerskiej samochodu,
    - trzypunktowe pasy bezpieczeństwa przy fotelach,
    - podłoga antypoślizgowa,
    - oznaczenie samochodu z tyłu i z przodu symbolem NIEPEŁNOSPRAWNI,
    - norma spalania Euro umożliwiająca rejestrację pojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - zabudowa izotermiczna z możliwością obniżenia temperatury do 0 stopni Celsjusza posiadająca atest PZH wyposażona w:
      - listwy aluminiowe ryflowane na ścianach 1 rząd,

- listwy do mocowania ładunku 1 rząd,
- drążek do mocowania ładunku,
- oświetlenie led, kotary paskowe na drzwiach tylnych,
- aluminiowe kątowniki osłaniające nadkola,
- dachowy agregat chłodniczy z funkcją rozmrażania,
- zestaw opon zimowych,
- okres gwarancji:
  - na wszystkie podzespoły mechaniczne minimum 24 miesiące lub do 100 tys. km. limitu przebiegu,
  - na perforacje nadwozia minimum 144 miesiące,
  - na powłokę lakierniczą minimum 24 miesiące,
- oznaczenie samochodu po obu bokach napisami:
  - PSONI Koło w Kamieniu Pomorskim
  - ul. Garncarska 4
  - 72-400 Kamień Pomorski
  - wraz z logo Stowarzyszenia



.....  
Kierownik Zamawiającego